

Berliner Bowlingsport Verband e.V.



**Zuständigkeiten
und
Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 01.07.2024

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

Die Namen der jeweiligen Funktionsträger sind auf der BBV-Homepage unter

<http://www.bbv-global.de/bowling/ueber-uns/vorstand/>

zu finden.

Abschnitt	Funktion	Seite
1	Präsident	3
2	Vizepräsident	3
3	Schatzmeister	3
4	Sportdirektor	4
5	1. Sportwart	4
6	2. Sportwart	4
7	Jugendwart	5
8	Seniorenwart	5
9	Lehrwart	5
10	Schiedsrichterwart	6
11	Ranglistenwart	6
12	Kassenprüfer	6
13	Spielleitende Stelle	6
14	Sportausschuss	6
15	Rechtsausschuss	7
16	Geschäftsstelle	7

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

1.	Präsident
1.1	Leiten des BBV.
1.2	Vorsitz geschäftsführender Vorstand und Vorsitz Gesamtvorstand.
1.3	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB).
1.4	Repräsentationsaufgaben.
1.5	Betreuen Geschäftsverteilungsplan (GVP).
1.6	Leiten Mitgliederversammlungen.
1.7	Betreuen Jahresbericht „Gesamtvorstand“.
1.8	Kontaktpflege Rechtsausschuss und Betreuen Rechts- und Verfahrensordnung.
1.9	Kontaktpflege Hallenbetreiber.
1.10	Betreuen und Überwachen der Geschäftsabläufe der Geschäftsstelle.
1.11	Betreuen und Entwerfen Arbeitsverträge.
1.12	Erstellen Beiträge BBV-Homepage.

2.	Vizepräsident
2.1	Vertreten des Präsidenten in allen Angelegenheiten.
2.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB) im Aufgabengebiet.
2.3	Repräsentationsaufgaben
2.4	Betreuen der Satzung des BBV
2.5	Koordinieren Deutsche Meisterschaften in und außerhalb Berlin(s) in Zusammenarbeit mit dem Sportdirektor..
2.6	Kontaktpflege Schiedsrichterwesen.
2.7	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.
2.8	Pflege und Betreuung Homepage

3.	Schatzmeister
3.1	Ansprechpartner finanzielle Angelegenheiten.
3.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB) im Aufgabengebiet.
3.3	Kontaktpflege mit dem Finanzamt.
3.4	Erstellen und Pflegen Finanzordnung.
3.5	Erstellen und Pflegen Beitrags- und Gebührenordnung.
3.6	Erstellen und Überwachen der laufenden Buchführung.
3.7	Erstellen Gesamthaushaltsplan.
3.8	Abgleichen der Etatvorgaben mit dem Ist-Zustand.
3.9	Erstellen BBV-Jahresabschluss
3.10	Betreuen Einnahmen / Ausgaben der Clubs ohne eigene Steuernummer.
3.11	Beantragen und Prüfen Zuschüsse (LFV, LSB, usw.).
3.12	Betreuen Spendenbescheinigungen und Werbeverträge (Homepage).
3.13	Kontaktpflege mit Clubs/Vereine in finanziellen Angelegenheiten.
3.14	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.
3.15	Betreuen Abrechnung Übungsleiterzuschuss

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

4.	Sportdirektor
4.1	Ansprechpartner sportliche Angelegenheiten.
4.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB) im Aufgabengebiet.
4.3	Vorsitz Spielleitende Stelle und Betreuen Regelwerk Spielleitende Stelle.
4.4	Vorsitz Sportausschuss und Betreuen Regelwerk Sportausschuss.
4.5	Koordinieren der Kommunikation im Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.6	Koordinieren und Betreuen der Arbeiten im Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.7	Koordinieren Deutsche Meisterschaften in und außerhalb Berlin(s).
4.8	Erstellen und Pflegen gesamten Terminplan.
4.9	Erstellen und Pflegen gesamten Hallenbelegungsplan.
4.10	Betreuen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.11	Aufstellen der Länder-Teams DM Aktive Damen und Herren
4.12	Erstellen Sportjahresbericht (Jugend, Aktive, Senioren).
4.13	Betreuen Regelwerke Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.14	Kontaktpflege durch regelmäßige Sportwartesitzungen und Infoschreiben.
4.15	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

5.	1. Sportwart
5.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet der Aktiven.
5.2	Vertreten Sportdirektor in allen Angelegenheiten.
5.3	Mitglied Spielleitende Stelle.
5.4	Mitglied Sportausschuss.
5.5	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
5.6	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
5.7	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
5.8	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet
5.9	Organisieren, Durchführen Ligabetrieb Aktive.
5.10	Organisieren, Durchführen Landesmeisterschaften Einzel Aktive.
5.11	Organisieren, Durchführen Landesmeisterschaften Doppel Aktive.
5.12	Organisieren, Durchführen Landesmeisterschaften Mixed Aktive.
5.13	Erstellen Sportjahresbericht im Aufgabengebiet.
5.13	Entwerfen und Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
5.13	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

6.	2. Sportwart
6.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet der Aktiven.
6.2	Vertreten 1. Sportwart in allen Angelegenheiten.
6.3	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
6.4	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
6.5	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
6.6	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
6.7	Organisieren, Durchführen Verbandsmeisterschaften Einzel.
6.8	Organisieren, Durchführen Verbandsmeisterschaften Doppel.
6.9	Organisieren, Durchführen Verbandsmeisterschaften Mixed.
6.10	Erstellen Sportjahresbericht im Aufgabengebiet.
6.11	Entwerfen und Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
6.12	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

7.	Jugendwart
7.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet Jugend / Junioren.
7.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, FVB) im Aufgabengebiet.
7.3	Mitglied Spielleitende Stelle.
7.4	Mitglied Sportausschuss.
7.5	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
7.6	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
7.7	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
7.8	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
7.9	Organisieren, Durchführen Ligabetrieb Jugend.
7.10	Organisieren, Durchführen Landesmeisterschaften Jugend / Junioren.
7.11	Betreuen Deutsche Meisterschaften Jugend / Junioren.
7.12	Erstellen Sportjahresbericht Jugend / Junioren.
7.13	Entwerfen und Pflegen der Regelwerke Jugend / Junioren.
7.14	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet Jugend.

8.	Seniorenwart
8.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet Senioren/Versehrte.
8.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, FVB) im Aufgabengebiet.
8.3	Mitglied Spielleitende Stelle.
8.4	Mitglied Sportausschuss.
8.5	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
8.6	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
8.7	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
8.8	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
8.9	Organisieren, Durchführen Landesmeisterschaften Einzel Senioren/Versehrte.
8.10	Organisieren, Durchführen Landesmeisterschaften Trio Senioren.
8.11	Betreuen Deutsche Meisterschaften Senioren/Versehrte.
8.12	Kontaktpflege durch regelmäßige Senioren-Sportwartesitzungen und Infoschreiben.
8.13	Entwerfen und Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
8.14	Erstellen Sportjahresbericht Senioren/Verswehrte.
8.15	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

9.	Lehrwart
9.1	Ansprechpartner für Angelegenheiten im Zusammenhang mit Ausbildung.
9.2	Kontaktpflege mit DBU, LFV, LSB, DKB, FVB im Aufgabengebiet.
9.3	Mitglied Sportausschuss.
9.4	Aus- und Fortbildung C-Trainer in Zusammenarbeit mit dem Landeslehrwart des LFV.
9.5	Überwachung von Lizenzen (Trainer / Honorartrainer).
9.6	Organisation des bahnartspezifischen Trainerwesens.
9.7	Entwickeln von Trainingsangeboten.
9.8	Erstellen Jahresbericht Lehrwesen.
9.9	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

10.	Schiedsrichterwart
10.1	Ansprechpartner für Angelegenheiten im Zusammenhang Schiedsrichter und Schiedsrichtereinsätze.
10.2	Mitglied Sportausschuss.
10.3	Planung Schiedsrichtereinsätze im Sportbereich (Jugend, Aktive, Senioren).
10.4	Planung Schiedsrichtereinsätze Bundesligen.
10.5	Planung Schiedsrichtereinsätze Deutsche Meisterschaften in Berlin.
10.6	Erstellen und Pflegen Schiedsrichtereinsatzplan.
10.7	Aus- und Fortbildung von Schiedsrichtern.
10.8	Schiedsrichter-Lizenzprüfung.
10.9	Organisation Schiedsrichterwesen und Schiedsrichtertreffen.
10.10	Erstellen Jahresbericht Schiedsrichterwesen.
10.11	Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
10.12	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

11.	Ranglistenwart
11.1	Ranglistenbetreuung und Meldung von entsprechenden Daten an die DBU.
11.3	Auswertungen (Ranglisten).

12.	Kassenprüfer
12.1	Prüfen des Rechnungs- und Kassenwesen des BBV.
12.2	Erstellung Prüfbericht.
12.3	Berichterstattung auf Mitgliederversammlung.

13.	Spielleitende Stelle
13.1	Ansprechpartner für Angelegenheiten im Spielbetrieb.
13.2	Erstinstanz bei Unstimmigkeiten im Spielbetrieb.
13.3	Durchführen von Anhörungen.
13.4	Einleiten und Durchführen der Kontrolle von Spielunterlagen (Beitragsmarke, Ranglistenkarte usw.).
13.5	Aussprechen von Verwarnungen und/oder Verweise sowie Spielsperren von bis zu 4 Wochen.
13.6	Aberkennen von Punktbewertungen (einschl. Pinwertungen).
13.7	Einleiten von Verfahren beim Sportausschuss.
13.8	Einleiten von Verfahren beim Rechtsausschuss.
13.9	Regelwerke im Aufgabengebiet.

14.	Sportausschuss
14.1	Entscheiden über Einsprüche soweit keine Zuständigkeit des Rechtsausschusses.
14.2	Entscheiden über Anträge der spielleitenden Stelle soweit keine Zuständigkeit Rechtsausschusses.
14.3	Streitfragen die die Durchführungsbestimmungen betreffen.
14.4	Regelwerke im Aufgabengebiet.

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

15.	Rechtsausschuss
15.1	Entscheiden bei Verstöße gegen die Satzung und Ordnungen, soweit keine Zuständigkeit einer anderen Instanz des BBV begründet ist.
15.2	Beilegen von Streitigkeiten, die ihm vom geschäftsführenden Vorstand des BBV vorgetragen werden.
15.3	Bearbeiten Anträge des Sportausschusses.
15.4	Entscheiden über Einsprüche gegen Entscheidungen der spielleitenden Stelle, soweit keine Zuständigkeit des Sportausschusses begründet ist.
15.5	Entscheiden über Einsprüche gegen Entscheidungen des Sportausschusses.
15.6	Regelwerke im Aufgabengebiet.

16.	Geschäftsstelle
16.1	Mitgliederverwaltung.
16.2	Sekretariatsbereich.
16.3	Finanzbereich im Aufgabengebiet.
16.4	Sportbereich im Aufgabengebiet.
16.5	Allgemeine Verwaltung.
16.6	Weiterentwickeln BBV-Global.