

Berliner Bowlingsport Verband e.V.



**Zuständigkeiten
und
Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 30.12.2020

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

Die Namen der jeweiligen Funktionsträger sind auf der BBV-Homepage unter

<http://www.bbv-global.de/bowling/ueber-uns/vorstand/>

zu finden.

Abschnitt	Funktion	Seite
1	Präsident § 12 Abs. 1 der Satzung des BBV	<u>34</u>
2	Vizepräsident	<u>34</u>
3	Schatzmeister	<u>34</u>
4	Sportdirektor	<u>34</u>
5	1. Sportwart	<u>45</u>
6	2. Sportwart	<u>45</u>
7	1. Jugendwart	<u>45</u>
8	2. Jugendwart	<u>45</u>
9	1. Seniorenwart	<u>56</u>
10	2. Seniorenwart	<u>56</u>
11	Lehrwart	<u>56</u>
12	Schiedsrichterwart	<u>56</u>
13	Ranglistenwart / Webmaster	<u>56</u>
14	Kassenprüfer § 13 der Satzung des BBV	<u>67</u>
15	Spielleitende Stelle Ohne Satzungsbezug	<u>67</u>
16	Sportausschuss § 15 der Satzung des BBV	<u>67</u>
17	Rechtsausschuss § 16 der Satzung des BBV	<u>67</u>
18	Geschäftsstelle Ohne Satzungsbezug	<u>67</u>

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

1.	Präsident
1.1	Leiten des BBV.
1.2	Vorsitz geschäftsführender Vorstand und Vorsitz Gesamtvorstand.
1.3	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB).
1.4	Repräsentationsaufgaben.
1.5	Betreuen Geschäftsverteilungsplan (GVP).
1.6	Leiten Mitgliederversammlungen.
1.7	Betreuen Jahresbericht „Gesamtvorstand“.
1.8	Kontaktpflege Rechtsausschuss und Betreuen Rechts- und Verfahrensordnung.
1.9	Kontaktpflege Hallenbetreiber.
1.10	Betreuen und Überwachen der Geschäftsabläufe der Geschäftsstelle.
1.11	Betreuen und Entwerfen Arbeitsverträge.
1.12	Erstellen Beiträge BBV-Homepage.

2.	Vizepräsident
2.1	Vertreten des Präsidenten in allen Angelegenheiten.
2.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB) im Aufgabengebiet.
2.3	Repräsentationsaufgaben
2.4	Betreuen der Satzung des BBV
2.5	Koordinieren Deutsche Meisterschaften in und außerhalb Berlin(s).
2.6	Koordinieren Bundesligastarts in Berlin einschl. Sicherstellen Schiedsrichtereinsatz und Auswertung in Zusammenarbeit mit dem Sportdirektor.
2.7	Kontaktpflege Schiedsrichterwesen.
2.8	Terminplan Endzeichnen und Abstimmen mit FVB in Zusammenarbeit mit dem Sportdirektor.
2.9	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.
2.10	Koordinierung der Pflege und Weiterentwickeln BBV-Global

3.	Schatzmeister
3.1	Ansprechpartner finanzielle Angelegenheiten.
3.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB) im Aufgabengebiet.
3.3	Kontaktpflege mit dem Finanzamt.
3.4	Erstellen und Pflegen Finanzordnung.
3.5	Erstellen und Pflegen Beitrags- und Gebührenordnung.
3.6	Erstellen und Überwachen der laufenden Buchführung.
3.7	Erstellen Gesamthaushaltsplan.
3.8	Abgleichen der Etatvorgaben mit dem Ist-Zustand.
3.9	Erstellen BBV-Jahresabschluss
3.10	Betreuen Einnahmen / Ausgaben der Clubs ohne eigene Steuernummer.
3.11	Beantragen und Prüfen Zuschüsse (LFV, LSB, usw.).
3.12	Betreuen Spendenbescheinigungen und Werbeverträge (Homepage).
3.13	Kontaktpflege mit Clubs/Vereine in finanziellen Angelegenheiten.
3.14	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.
3.15	Betreuen Abrechnung Übungsleiterzuschuss

4.	Sportdirektor
4.1	Ansprechpartner sportliche Angelegenheiten.
4.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, LSB, DKB, FVB) im Aufgabengebiet.
4.3	Vorsitz Spielleitende Stelle und Betreuen Regelwerk Spielleitende Stelle.
4.4	Vorsitz Sportausschuss und Betreuen Regelwerk Sportausschuss.
4.5	Koordinieren der Kommunikation im Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.6	Koordinieren und Betreuen der Arbeiten im Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.7	Betreuen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.8	Aufstellen der Länder-Teams DM Aktive Damen und Herren
4.9	Erstellen Sportjahresbericht (Jugend, Aktive, Senioren).
4.10	Betreuen Regelwerke Sportbetrieb (Jugend, Aktive, Senioren).
4.11	Kontaktpflege durch regelmäßige Sportwartesitzungen und Infoschreiben.
4.12	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

5.	1. Sportwart
5.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet der Aktiven.
5.2	Vertreten Sportdirektor in allen Angelegenheiten.
5.3	Mitglied Spielleitende Stelle.
5.4	Mitglied Sportausschuss.
5.5	Erstellen und Pflegen gesamten Terminplan.
5.6	Erstellen und Pflegen gesamten Hallenbelegungsplan.
5.7	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
5.8	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet
5.9	Organisieren, Durchführen, Auswerten Ligabetrieb Aktive.
5.10	Organisieren, Durchführen, Auswerten Landesmeisterschaften Einzel Aktive.
5.11	Organisieren, Durchführen, Auswerten Landesmeisterschaften Doppel Aktive.
5.12	Organisieren, Durchführen, Auswerten Landesmeisterschaften Mixed Aktive.
5.13	Erstellen Sportjahresbericht im Aufgabengebiet.
5.14	Entwerfen und Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
5.15	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

6.	2. Sportwart
6.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet der Aktiven.
6.2	Vertreten 1. Sportwart in allen Angelegenheiten.
6.3	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
6.4	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
6.5	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
6.6	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
6.7	Organisieren, Durchführen, Auswerten Verbandsmeisterschaften Einzel.
6.8	Organisieren, Durchführen, Auswerten Verbandsmeisterschaften Doppel.
6.9	Organisieren, Durchführen, Auswerten Verbandsmeisterschaften Mixed.
6.10	Erstellen Sportjahresbericht im Aufgabengebiet.
6.11	Entwerfen und Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
6.12	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

7.	1. Jugendwart
7.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet Jugend.
7.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, FVB) im Aufgabengebiet.
7.3	Mitglied Spielleitende Stelle.
7.4	Mitglied Sportausschuss.
7.5	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
7.6	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
7.7	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
7.8	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
7.9	Organisieren, Durchführen, Auswerten Ligabetrieb Jugend.
7.10	Organisieren, Durchführen, Auswerten Landesmeisterschaften Jugend.
7.11	Betreuen Deutsche Meisterschaften Jugend.
7.12	Erstellen Sportjahresbericht Jugend.
7.13	Entwerfen und Pflegen der Regelwerke Jugend.
7.14	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet Jugend.

8.	2. Jugendwart
8.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet Junioren.
8.2	Vertreten 1. Jugendwart in allen Angelegenheiten.
8.3	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
8.4	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
8.5	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
8.6	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
8.7	Organisieren, Durchführen, Auswerten Landesmeisterschaften Junioren.
8.8	Betreuen Deutsche Meisterschaften Junioren.
8.9	Erstellen Sportjahresbericht Junioren.
8.10	Entwerfen und Pflegen Regelwerke Junioren.
8.11	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet Junioren.

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

9.	1. Seniorenwart
9.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet Senioren/Versehrte.
9.2	Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. DBU, LFV, FVB) im Aufgabengebiet.
9.3	Mitglied Spielleitende Stelle.
9.4	Mitglied Sportausschuss.
9.5	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
9.6	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
9.7	Organisieren Schiedsrichtereinsätze im Aufgabengebiet.
9.8	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
9.9	Organisieren, Durchführen, Auswerten Landesmeisterschaften Einzel Senioren/Versehrte.
9.10	Organisieren, Durchführen, Auswerten Landesmeisterschaften Trio Senioren.
9.11	Betreuen Deutsche Meisterschaften Senioren/Versehrte.
9.12	Kontaktpflege durch regelmäßige Senioren-Sportwartesitzungen und Infoschreiben.
9.13	Entwerfen und Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
9.14	Erstellen Sportjahresbericht Senioren/Verswehrte.
9.15	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

10.	2. Seniorenwart
10.1	Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten im Aufgabengebiet Senioren/Versehrte.
10.2	Vertreten 1. Seniorenwart in allen Angelegenheiten.
10.3	Organisieren Terminplan im Aufgabengebiet.
10.4	Organisieren Hallenbelegung im Aufgabengebiet.
10.5	Entwerfen Ausschreibungen der Wettkämpfe im Aufgabengebiet.
10.6	Organisieren, Durchführen, Auswerten Ligabetrieb der Senioren.
10.7	Entwerfen und Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
10.8	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

11.	Lehrwart
11.1	Ansprechpartner für Angelegenheiten im Zusammenhang mit Ausbildung.
11.2	Kontaktpflege mit DBU, LFV, LSB, DKB, FVB im Aufgabengebiet.
11.3	Mitglied Sportausschuss.
11.4	Aus- und Fortbildung C-Trainer in Zusammenarbeit mit dem Landeslehrwart des LFV.
11.5	Überwachung von Lizenzen (Trainer / Honorartrainer).
11.6	Organisation des bahnartspezifischen Trainerwesens.
11.7	Entwickeln von Trainingsangeboten.
11.8	Erstellen Jahresbericht Lehrwesen.
11.9	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

12.	Schiedsrichterwart
12.1	Ansprechpartner für Angelegenheiten im Zusammenhang Schiedsrichter und Schiedsrichtereinsätze.
12.2	Mitglied Sportausschuss.
12.3	Planung Schiedsrichtereinsätze im Sportbereich (Jugend, Aktive, Senioren).
12.4	Planung Schiedsrichtereinsätze Bundesligen.
12.5	Planung Schiedsrichtereinsätze Deutsche Meisterschaften in Berlin.
12.6	Erstellen und Pflegen Schiedsrichtereinsatzplan.
12.7	Aus- und Fortbildung von Schiedsrichtern.
12.8	Schiedsrichter-Lizenzprüfung.
12.9	Organisation Schiedsrichterwesen und Schiedsrichtertreffen.
12.10	Erstellen Jahresbericht Schiedsrichterwesen.
12.11	Pflegen Regelwerke im Aufgabengebiet.
12.12	Erstellen Beiträge BBV-Homepage im Aufgabengebiet.

13.	Ranglistenwart / Webmaster / EDV-Organisator
13.1	Ranglistenbetreuung und Meldung von entsprechenden Daten an die DBU.
13.2	Pflege Homepage sowie Aufbau, Weiterentwicklung und Betrieb.
13.3	Auswertungen (Ranglisten).

BBV-Zuständigkeiten und Geschäftsverteilungsplan (GVP)

14.	Kassenprüfer
14.1	Prüfen des Rechnungs- und Kassenwesens des BBV.
14.2	Erstellung Prüfbericht.
14.3	Berichterstattung auf Mitgliederversammlung.

15.	Spielleitende Stelle
15.1	Ansprechpartner für Angelegenheiten im Spielbetrieb.
15.2	Erstinstanz bei Unstimmigkeiten im Spielbetrieb.
15.3	Durchführen von Anhörungen.
15.4	Einleiten und Durchführen der Kontrolle von Spielunterlagen (Beitragsmarke, Ranglistenkarte usw.).
15.5	Aussprechen von Verwarnungen und/oder Verweise sowie Spielsperren von bis zu 4 Wochen.
15.6	Aberkennen von Punktbewertungen (einschl. Pinwertungen).
15.7	Einleiten von Verfahren beim Sportausschuss.
15.8	Einleiten von Verfahren beim Rechtsausschuss.
15.9	Regelwerke im Aufgabengebiet.

16.	Sportausschuss
16.1	Entscheiden über Einsprüche soweit keine Zuständigkeit des Rechtsausschusses.
16.2	Entscheiden über Anträge der spielleitenden Stelle soweit keine Zuständigkeit Rechtsausschusses.
16.3	Streitfragen die die Durchführungsbestimmungen betreffen.
16.4	Regelwerke im Aufgabengebiet.

17.	Rechtsausschuss
17.1	Entscheiden bei Verstöße gegen die Satzung und Ordnungen, soweit keine Zuständigkeit einer anderen Instanz des BBV begründet ist.
17.2	Beilegen von Streitigkeiten, die ihm vom geschäftsführenden Vorstand des BBV vorgetragen werden.
17.3	Bearbeiten Anträge des Sportausschusses.
17.4	Entscheiden über Einsprüche gegen Entscheidungen der spielleitenden Stelle, soweit keine Zuständigkeit des Sportausschusses begründet ist.
17.5	Entscheiden über Einsprüche gegen Entscheidungen des Sportausschusses.
17.6	Regelwerke im Aufgabengebiet.

18.	Geschäftsstelle
18.1	Mitgliederverwaltung.
18.2	Sekretariatsbereich.
18.3	Finanzbereich im Aufgabengebiet.
18.4	Sportbereich im Aufgabengebiet.
18.5	Allgemeine Verwaltung.
18.6	Weiterentwickeln BBV-Global.